

**PUBLICZNA SZKOŁA  
PODSTAWOWA W  
KAMIENIU ŚL.**

**WEWNĄTRZSZKOLNY  
SYSTEM OCENIANIA  
UCZNIÓW**

<b>§ 1 Ocenianie .....</b>	<b>3</b>
1. 1 Definicja oceniania .....	3
1. 2 Cele oceniania wewnątrzszkolnego.....	3
1. 3 Elementy oceniania wewnątrzszkolnego .....	4
1. 4 Obowiązki nauczycieli w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego.....	4
1. 5 Cechy oceniania wewnątrzszkolnego.....	5
1. 6 Zwolnienia z zajęć.....	5
<b>§ 2 Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych.....</b>	<b>5</b>
2. 1 Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych w pierwszym etapie kształcenia .....	5
2. 2 Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie w drugim etapie kształcenia .....	6
2. 3 Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami.....	8
2.3.1 Organizacja pomocy uczniom .....	9
2.3.2 Zasady organizowania specjalistycznej pomocy .....	10
2.3.3.Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach.....	11
2.3.4 Kryteria oceniania uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym .....	11
2. 4 Dodatkowe kryteria wymagań edukacyjnych .....	13
2.5 Zasady przeprowadzania badań wyników nauczania .....	14
<b>§ 3 Kryteria oceniania zachowania uczniów .....</b>	<b>15</b>
3. 1 Zagadnienia ogólne .....	15
3. 2 Kryteria oceniania zachowania w pierwszym etapie kształcenia .....	16
3. 3 Kryteria oceniania zachowania w drugim etapie kształcenia .....	16
<b>§ 4 Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne .....</b>	<b>18</b>
4. 1 Zagadnienia ogólne .....	18
4. 2 Ustalanie ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania .....	20
4. 3 Klasyfikowanie i ocenianie w pierwszym etapie edukacyjnym .....	20
4. 3.1 Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych .....	20
4. 3.2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania .....	21
4. 4 Klasyfikowanie i ocenianie w drugim etapie edukacyjnym .....	21
4. 4.1 Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych .....	21
4. 4.2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania .....	22
<b>§ 5 Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.....</b>	<b>24</b>
5. 1 Zagadnienia ogólne.....	24
5. 2 Terminy ustalania ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania.....	25
<b>§ 6 Tryb uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej od przewidywanej.....</b>	<b>25</b>
6. 1 Zagadnienia ogólne.....	25
6. 2 Tryb odwoławczy od przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.....	25
6. 3 Warunki podwyższenia przewidywanej (śródrocznej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania .....	26
<b>§ 7 Procedury odwoławcze od ustalonych ocen .....</b>	<b>27</b>
7. 1 Procedura odwoławcza od oceny z zajęć edukacyjnych .....	27
7. 2 Procedura odwoławcza od oceny z zachowania .....	29
<b>§ 8 Egzamin poprawkowy .....</b>	<b>30</b>
<b>§ 9 Egzamin klasyfikacyjny .....</b>	<b>31</b>
<b>§ 10 Promowanie .....</b>	<b>33</b>
<b>§ 11 Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności.....</b>	<b>33</b>
<b>§ 12 Ukończenie szkoły podstawowej .....</b>	<b>36</b>
<b>§ 13 Zasady przyznawania nagród, wyróżnień i kar .....</b>	<b>37</b>
13. 1 Przyznawanie nagród i wyróżnień .....	37
13. 2 Rodzaje kar.....	38
<b>§ 14 Pozostałe ustalenia.....</b>	<b>38</b>

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamieniu Śl. w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640).

Zasady te są integralną częścią Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamieniu Śl. i zawierają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów. WOU jest dostępne do wglądu w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły. Dokument ten podlega ewaluacji i może zostać zmieniony z powodu pojawienia się nowych przepisów prawa oświatowego dotyczącego oceniania lub okoliczności wskazujących na konieczność udoskonalenia tego dokumentu. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów wprowadza się z dniem 1 września 2015 roku.

## **§ 1**

### **Ocenianie**

#### **1.1 Definicja oceniania**

##### **1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **1.2 Cele oceniania wewnątrzszkolnego**

##### **1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### 1.3 Elementy oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące, którego celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### 1.4 Obowiązki nauczycieli w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego

1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.  
W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do samooceny posiadanych umiejętności i swojego zachowania.
4. Nauczyciele na bieżąco przekazują rodzicom informacje o wynikach nauczania i zachowaniu uczniów.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wy-

wiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### 1.5 Cechy oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu. Podpisane przez rodziców wracają do nauczyciela.
  - 2) Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną. W tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną.

### 1.6 Zwolnienia z zajęć

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Przepis przejściowy: Opinie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych i informatyki wydane przez lekarzy, wymienione w § 8 rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 31 rozporządzenia MEN, zachowują ważność i mogą być podstawą zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tych opiniach.

## § 2

### Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

#### 2.1 Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych w pierwszym etapie kształcenia

1. W pierwszym etapie kształcenia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. W klasach I-III wprowadza się „kody punktowe” częściowych wyników nauczania:  
**6 - (Wspaniale)** – uczeń opanował pełny zakres materiału przewidziany w podstawie programowej danej klasy oraz posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza nią. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań trudnych. Samodzielnie i twórczo rozwija własne

uzdolnienia oraz rozwiązuje problemy. Jest kreatywny, samodzielny oraz aktywny na zajęciach. Chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.

**5 - (Bardzo ładnie)** – uczeń opanował pełny zakres materiału określony podstawą programową danej klasy. Potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w różnorodnych sytuacjach zadaniowych i problemowych. Jest samodzielny, twórczy i aktywny podczas zajęć szkolnych. Chętnie wykonuje zadania dodatkowe oraz potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, aby wzbogacić swoją wiedzę i umiejętności.

**4 - (Dobrze)** – uczeń opanował materiał przewidziany podstawą programową. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania typowych zadań.

Czasami próbuje twórczo rozwiązywać problemy. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych. Czasami wykonuje dodatkowe zadania. Potrafi korzystać ze wskazanych źródeł informacji. Wzbogaca tym samym poziom swojej wiedzy i umiejętności.

**3 - (Postaraj się bardziej)** – uczeń wykazuje pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej dla danej klasy. Nie zawsze potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w poznanych sytuacjach zadaniowych. Z reguły samodzielnie wykonuje zadania i rozwiązuje problemy o niewielkim stopniu trudności. Czasami oczekuje pomocy nauczyciela. Sporadycznie jest aktywny podczas zajęć lekcyjnych. Niekiedy korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

**2 - (Słabo)** – uczeń wykazuje duże braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową dla danej klasy. Rzadko potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w poznanych sytuacjach zadaniowych. Zazwyczaj przejawia brak samodzielności w wykonywaniu zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności; często wymaga pomocy nauczyciela. Jest rzadko aktywny na zajęciach. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

**1 - (Jeszcze nie potrafisz)** – uczeń w niewystarczającym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową danej klasy. Braki te uniemożliwiają mu dalsze nabywanie wiedzy. Nie potrafi rozwiązać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela. Nie przejawia żadnych form aktywności w czasie zajęć lekcyjnych. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

Dopuszcza się stosowanie znaków +, - oceniających aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

## 2.2 Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie w drugim etapie kształcenia

1. W klasach IV – VI cząstkowe wyniki nauczania oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach, według następującej skali:

- a) stopień celujący - (6) - cel,
- b) stopień bardzo dobry - (5) - bdb,
- c) stopień dobry - (4) - db,
- d) stopień dostateczny - (3) - dst ,
- e) stopień dopuszczający - (2) - dop,
- f) stopień niedostateczny - (1) - ndst.

2. W klasach IV - VI realizujących nową podstawę programową obowiązują następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej.

**Ocena celująca (6)** – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych przewidzianych podstawą programową. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.

Jest aktywny na lekcjach i chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

**Ocena bardzo dobra (5)** – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej na danym etapie (w klasie); uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach. Jest aktywny na zajęciach. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji. Uczestniczy w konkursach przedmiotowych

**Ocena dobra (4)** - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej dla danej klasy. Pracuje samodzielnie oraz rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania typowych zadań. Z reguły jest aktywny na zajęciach. Potrafi korzystać ze wskazanych źródeł informacji. Wzbogaca tym samym poziom swojej wiedzy i umiejętności

**Ocena dostateczna (3)** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie). Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Czasami oczekuje wskazówek nauczyciela. Nie zawsze jest aktywny na zajęciach. Sporadycznie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

**Ocena dopuszczająca (2)** – uczeń wykazuje braki w opanowaniu materiału nauczania przewidzianego podstawą programową przewidzianą dla swojej klasy, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Bardzo rzadko jest aktywny na zajęciach. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji

**Ocena niedostateczna (1)** – uczeń nie spełnia wymagań podanych wyżej kryteriów ocen pozytywnych, gdyż nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

3. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Procentowa skala ocen, ze sprawdzianów, testów, kartkówek i zadań klasowych (jednolita w klasach I – VI)

- 100% - cel
- 90 – 99 % - bdb
- 75 - 89 % - db
- 51 - 74 % - dst
- 30 - 50 % - dop
- 0 - 29 % - ndst

5. Dolne i górne progi ww. skali odpowiadają minusom i plusom. Powyższa informacja dotyczy ocen śródrocznych. Uczeń i jego rodzice o otrzymywanych ocenach informowani są na bieżąco.

6. Sprawdziany i prace klasowe (po omówieniu przez nauczyciela) są udostępnione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) i pozostają w szkole.

2.3 Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec uczniów ze specjalnymi potrzebami

Pod pojęciem „specyficzne trudności w uczeniu się” – należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, które mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

1. Celem dostosowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych do specjalnych potrzeb uczniów, jest tworzenie optymalnych warunków podnoszących efektywność uczenia, stosownie do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

Wymagania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1– 3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy o systemie oświaty;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy I szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
4. Przepis przejściowy: Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane na podstawie § 6a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.3), zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych, o którym mowa w art. 44c ust. 2 ustawy. (pkt 2.3).
5. Nauczyciele, na podstawie analizy osiągnięć ucznia informują jego rodziców o zaobserwowanych trudnościach w uczeniu się, a także zasadach skorzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej przez szkołę.
6. Wystąpienie o opinię do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu ustalenia przyczyn trudności w uczeniu się, a także uzyskania zaleceń w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych do specjalnych potrzeb ucznia, następuje z inicjatywy rodzica tego ucznia.
7. Rodzice uczniów, o których mowa w § 2.3 pkt. 5 i 6 w celu dokonania przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną specjalistycznych badań mają prawo do uzyskania ze szkoły pisemnej opinii na temat szkolnych osiągnięć ucznia. Opinię sporządza wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, na które uczęszcza uczeń.
8. Nauczyciele ucznia, na prośbę jego rodziców udzielają pomocy w wypełnianiu dokumentów koniecznych do podjęcia procedur związanych z rozpoznaniem przez poradnię psychologiczno –



pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną przyczyn trudności w uczeniu się /zachowaniu ucznia.

9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do specjalnych potrzeb edukacyjnych dotyczy w szczególności:
  - 1) uczniów z trudnościami w uczeniu się, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
  - 2) uczniów wybitnie uzdolnionych.
10. Nauczyciel /nauczyciele/ na podstawie pisemnej opinii placówek, o których mowa w punkcie 1), 2) 3) i 5) dostosowują wymagania edukacyjne do specjalnych potrzeb uczniów w zakresie wymagań programowych wynikających z rodzajów prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega w szczególności na:
  - 1) dostosowaniu /doborze/ treści, metod, form oddziaływań, zasad pracy a także organizacji procesu nauczania i oceniania osiągnięć adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów, np. poprzez stworzenie osobnych kryteriów oceny ich pracy, uwzględniające ich dysfunkcje, przy czym należy tu pamiętać, że kryteria na ocenę dopuszczającą dla ucznia zdrowego mogłyby stać się osiągnięciami na ocenę celującą dla dzieci z orzeczeniami, ale nie z opiniami PPP.
  - 2) realizacji przez nauczycieli zaleceń i wskazań zawartych w pisemnych opiniach poradni pedagogiczno- psychologicznej lub innych poradni specjalistycznych.
  - 3) indywidualizacji pracy z uczniem w zespole klasowym, poprzez organizację dla uczniów ze specjalnymi potrzebami specjalnych form pomocy i pracy dydaktycznej, które pozwolą mu odnieść sukces edukacyjny na możliwym dla niego poziomie.
  - 4) zapewnieniu przez szkołę opieki psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez zagwarantowanie mu możliwości udziału w zajęciach specjalistycznych.
12. **Wszyscy uczniowie pod kierunkiem nauczyciela realizują tę samą podstawę programową, gdyż nie można realizować dwóch programów nauczania. Wszystkich uczniów obowiązują te same standardy, te same umiejętności; podczas sprawdzianu zewnętrznego bada się tę samą wiedzę i umiejętności na tym samym poziomie, tylko w inny sposób.**

### 2.3.1 Organizacja pomocy uczniom

1. Organizowana przez szkołę pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób.
2. Nauczyciel /nauczyciele/ corocznie informują rodziców o zasadach organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole i możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych poradniach specjalistycznych.
3. Rodzic ucznia, dla którego szkoła zobowiązana jest zorganizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną w danym roku szkolnym, powinien przedstawić opinię wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu niezwłocznie po jej uzyskaniu.
4. W przypadku uczniów klas VI, przystępujących do sprawdzianu zewnętrznego w danym roku szkolnym, dostarczenie przez rodzica opinii z poradni pedagogiczno – psychologicznej nie może przekroczyć terminu do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno –wychowawczej szkoły w ramach organizacji pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - 1) zajęcia korekcyjno –wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
  - 2) inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi.

6. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole, może być dodatkowo organizowana w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno –wyrównawczych,
  - 2) zajęć specjalistycznych (korekcyjno –kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
  - 3) klas terapeutycznych i wyrównawczych.
7. Kwalifikacji uczniów na zajęcia specjalistyczne, o których mowa w ust 6 pkt. 2 dokonuje specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły.
8. Formy pomocy, o których mowa w ust 6 pkt. 1,2,3, powinny być organizowane z początkiem roku szkolnego.

### 2.3.2 Zasady organizowania specjalistycznej pomocy

1. Zajęcia korekcyjno –kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie konkretnych umiejętności. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 5. W szczególnych przypadkach liczba uczestników zajęć może być większa.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalista prowadzący zajęcia specjalistyczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzi następującą dokumentację:
  - a. dziennik zajęć według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
  - b. zeszyt lub teczki prac uczniów.
3. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających indywidualizacji nauczania oraz stałej i długoterminowej pomocy specjalistycznej.
4. Liczba uczniów w klasach wyrównawczych i terapeutycznych wynosi od 10 do 15 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów może być niższa.
5. Nauczanie w klasach wyrównawczych i terapeutycznych prowadzone jest według obowiązujących w danych szkołach planów i programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do rozpoznanych potrzeb.
  - b. Uczniowie klas wyrównawczych i terapeutycznych uczestniczą według potrzeb w zajęciach specjalistycznych, o których mowa w § 2.3.2 pkt 1,3 w wymiarze nie większym niż 3 godziny tygodniowo.
7. Do klas wyrównawczych i terapeutycznych mogą być zakwalifikowani uczniowie z jednej lub kilku klas, szkół z uwzględnieniem przepisów art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
3. Kwalifikacji uczniów do klas terapeutycznych dokonuje poradnia psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna na wniosek wychowawcy klasy.

### 2.3.3 Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach

1. W procesie oceniania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ocenie podlegają:
  - 1) umiejętności opisane w podstawie programowej dla poszczególnych rodzajów zajęć edukacyjnych,
  - 2) umiejętności opisane w standardach wymagań egzaminacyjnych.

- 3) postępy w nauce, przyrost wiedzy i umiejętności oraz zaangażowanie i wysiłek włożony w pracę na lekcji.
2. Na podstawie zaleceń i wskazań zawartych w opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciele zobowiązani są do dostosowania metod i warunków sprawdzania /kontroli i oceny /osiągnięć ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych.
3. Nauczyciel /nauczyciele/ ucznia, wobec którego stwierdzono potrzebę dostosowania wymagań edukacyjnych do jego możliwości i potrzeb, informują ucznia i jego rodziców o zakresie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych rodzajów zajęć i procedurach towarzyszących sprawdzaniu i ocenie jego osiągnięć.

#### 2.3.4 Kryteria oceniania uczniów z lekkim upośledzeniem umysłowym

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Na arkuszach ocen uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczenica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w.....”, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. W edukacji elementarnej, na półrocze i koniec roku szkolnego uczniowie otrzymują ocenę opisową uwzględniającą ich umiejętności oraz wskazówki do dalszej pracy.
4. Na pierwszym etapie kształcenia wprowadzone są „kody punktowe” częściowych wyników nauczania:
- 6 - (WSPANIALE) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane przez podstawę programową. Posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów, proponuje rozwiązania nietypowe lub wykraczające poza poziom nauczania. Wykazuje się dużą aktywnością i samodzielnością na zajęciach.
- 5 – (BARDZO ŁADNIE) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach. Potrafi korzystać ze zdobytych wiadomości i umiejętności. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Prowadzi zeszyt przedmiotowy. Samodzielnie lub przy niewielkim wsparciu nauczyciela rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne.
- 4 – (DOBRZE) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej dla danej klasy. W miarę sprawnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, czasami przy wsparciu nauczyciela. Prawie zawsze jest przygotowany do zajęć, odrabia zadania domowe. Prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 3 – (POSTARAJ SIĘ BARDZIEJ) - uczeń opanował z podstawy programowej najważniejsze umiejętności i wiedzę, (łatwą i praktyczną, niezbędną w życiu i dalszej edukacji) umożliwiającą mu zrozumienie treści zawartych w podstawie programowej. Przeważnie wykonuje typowe zadania oparte na schematach. Podczas rozwiązywania typowych zadań i problemów potrzebuje duże-

go wsparcia nauczyciela. Z reguły pracuje chętnie, stosownie do swoich możliwości. Najczęściej jest przygotowany do zajęć i odrabia zadania domowe.

- 2 – (SŁABO) - uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, jednakże umiejętności i wiedza na poziomie wymagań koniecznych (wiadomości i umiejętności łatwe i praktyczne, nieodzowne w życiu i dalszej edukacji), nie przekreślają możliwości zdobyciu przez ucznia podczas dalszej edukacji wiedzy na poziomie podstawowym. Uczeń jest mało samodzielny. Rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, pod kierunkiem i przy dużym wsparciu nauczyciela. Sporadycznie odrabia zadania domowe.
- 1 – (JESZCZE NIE POTRAFISZ) - uczeń nie opanował najprostszych umiejętności i wiadomości. Nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać prostych zadań. Braki uniemożliwiają mu dalszą edukację. Uczeń nie wykazuje żadnego zainteresowania nauką, często odmawia współpracy. Z reguły przychodzi nieprzygotowany do szkoły i nie odrabia zadań domowych.

Dopuszcza się stosowanie znaków +, - oceniających aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

5. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Na drugim etapie nauczania uczniowie są oceniani za pomocą ocen cząstkowych. Obowiązują ich następujące kryteria oceniania:

**Ocena celująca (6)** – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych przewidzianych podstawą programową. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Jest aktywny na lekcjach i chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

**Ocena bardzo dobra (5)** – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej na danym etapie (w klasie); uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach. Jest aktywny na zajęciach. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji. Uczestniczy w konkursach przedmiotowych

**Ocena dobra (4)** - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej dla danej klasy. Pracuje samodzielnie oraz rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania typowych zadań. Z reguły jest aktywny na zajęciach. Potrafi korzystać ze wskazanych źródeł informacji. Wzbogaca tym samym poziom swojej wiedzy i umiejętności

**Ocena dostateczna (3)** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie). Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności. Czasami oczekuje wskazówek nauczyciela. Nie zawsze jest aktywny na zajęciach. Sporadycznie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

**Ocena dopuszczająca (2)** – uczeń wykazuje braki w opanowaniu materiału nauczania przewidzianego podstawą programową przewidzianą dla swojej klasy, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ciągu dalszej nauki.

Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Bardzo rzadko jest aktywny na zajęciach. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji

**Ocena niedostateczna (1)** – uczeń nie spełnia wymagań podanych wyżej kryteriów ocen pozytywnych, gdyż nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

5. Jeżeli uczniowie podczas sprawdzianów, testów i kartkówek otrzymują te same arkusze pracy, są oceniani według następującej skali procentowej, jednolitej w klasach (I- VI):

- 40 - 36 % - bdb
- 35 - 30 % - db
- 29 - 21 % - dst
- 20 - 12 % - dop
- 11 - 0 % - ndst

Dolne i górne progi ww. skali odpowiadają minusom i plusom. Powyższa informacja dotyczy ocen częściowych. Uczeń o otrzymywanych ocenach informowany jest na bieżąco.

7. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na **upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym** są ocenami opisowymi.

#### 2.4 Dodatkowe kryteria wymagań edukacyjnych

1. Choroba trwająca dłużej niż trzy dni nie wymaga zgłoszenia braku gotowości do lekcji, a jedynie informacji o powrocie z choroby.
2. Każdy uczeń zobowiązany jest nadrobić zaległości wynikające z nieobecności w szkole.
3. Ustala się, że wrzesień jest dla uczniów klas czwartych miesiącem bez oceny niedostatecznej z kartkówek, sprawdzianów i odpowiedzi ustnych. Powyższe nie dotyczy zadań domowych.
4. Jednym z obowiązków ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych. Zadając i oceniając prace domowe nauczyciele zobowiązani są do respektowania następujących reguł:
  - a) prace zadawane z dnia na dzień mogą mieć jedynie charakter krótkich zadań związanych z przygotowaniem do kolejnej lekcji, bądź ćwiczenia niezbędnego do utrwalenia świeżo zdobytej wiedzy.
  - b) nauczyciel zobowiązany jest do kontroli wykonania pracy domowej w dniu, na który uczniowie mieli pracę przygotować. Nieodrobienie zadania domowego powinno być odnotowane w zeszytach.
5. W klasach I-III obowiązek stałego kontrolowania i oceniania zeszytów spoczywa w równym stopniu na wszystkich nauczycielach realizujących „Program”. Każdy zeszyt jest sprawdzany pod względem poprawności merytorycznej i ortograficznej wykonanych zadań oraz estetyki.
6. Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe z dużych partii materiału z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (sprawdzianów) według zasady: jedna praca w ciągu dnia, a trzy w tygodniu.
8. Nauczyciel planuje sprawdzanie i badanie wyników nauczania z zastosowaniem metodologii stosowanej podczas egzaminów zewnętrznych.
9. Po przeprowadzeniu badań wyników nauczania nauczyciel uzasadnia każdą ocenę komentarzem o stopniu osiągnięcia standardów.

10. Podczas kontroli sprawdzianów, nauczyciel zwraca uwagę na estetykę i czytelność rozwiązań i odpowiedzi.
11. Nauczyciel podaje uczniom ocenę ze sprawdzianu najpóźniej przed upływem 14 dni od jego przeprowadzenia (z wyjątkiem okresu choroby nauczyciela lub przerw w pracy szkoły).
12. Nie przeprowadza się sprawdzianów i zadań klasowych na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
13. Kartkówka jest formą odpowiedzi ustnej obejmującą 3 tematy programowe i nie wymaga zapowiedzi. Ilość kartkówek w ciągu dnia jest nieograniczona.
14. Klasa może zawrzeć z nauczycielem kontrakt wnoszący dodatkowe ustalenia do niniejszego regulaminu.
15. Sprawdziany powinny być wpisane lub zaznaczone w dzienniku.
16. Uczniowie z ocenami niedostatecznymi ze sprawdzianów działowych zobowiązani są do poprawy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem nie przekraczającym dwóch tygodni od daty otrzymania oceny ze sprawdzianu (w szczególnych przypadkach może zaistnieć indywidualne traktowanie).
17. Uczniowie z ocenami wyższymi od niedostatecznej mogą poprawić te oceny w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania oceny.
18. Najwyższa uzyskana ocena z poprawy to bardzo dobra.
19. Uczeń ma prawo do zapoznania się, na początku każdego roku szkolnego z programem nauczania, jego treścią i celem, stawianymi mu wymaganiami oraz do poinformowania go zakresie materiału niezbędnym do zaliczenia danego przedmiotu oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
20. Uczeń ma prawo do zapoznania się na początku każdego roku szkolnego z informacją o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskanej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

## 2.5 Zasady przeprowadzania badań wyników nauczania

1. Badania wyników nauczania mogą być przeprowadzane dwukrotnie w ciągu roku szkolnego, na przełomie grudnia i stycznia jako sprawdzenie efektów kształcenia pierwszego semestru oraz na przełomie maja i czerwca jako sprawdzenie efektów kształcenia drugiego semestru.
2. Podczas ustalania terminu badania nauczania, obowiązują zasady, że w ciągu tygodnia mogą się odbyć 3 badania, z tym, że pomiędzy dwoma badaniami należy zachować dzień przerwy.
3. Nauczyciele mogą do badań wykorzystywać standaryzowane testy lub konstruować je w zespołach nauczycielskich. Obowiązują testy sprawdzające wielostopniowe, a więc zbudowane z grupy zadań reprezentujących wymagania na poszczególne stopnie. Sprawdza się, w jakim stopniu treści przewidziane w podstawie programowej zostały opanowane przez uczniów. Nauczyciel może w bardzo łatwy sposób przeliczyć wynik punktowy na stopień szkolny.
4. Testy powinny sprawdzać kluczowe umiejętności uczniów określone w standardach edukacyjnych.
5. Nauczyciel, przystępując do sprawdzania i oceniania, powinien sporządzić tzw. klucz odpowiedzi (klucz punktowania) – jest to zestaw ustalonych i zapisanych poprawnych odpowiedzi i odpowiadających im punktów. Odpowiedzi na pytania otwarte winny zawierać ewentualne możliwości zapisu, sugestie dotyczące poziomu odpowiedzi i skali ich oceniania.
6. W przeliczaniu wyników testu stosuje się skalę procentową ustaloną w WOU
7. Każda ocena z badań wyników nauczania zawiera komentarz o stopniu osiągnięcia przez ucznia standardów nauczania.
8. Produktem finalnym, jest sporządzenie RAPORTU EWALUACYJNEGO. Powinien on mieć wysoką jakość. Sporządzając go nauczyciel pamięta o zasadzie anonimowości – opisujemy problemy, a nie osoby. Jeśli zasada anonimowości nie może z jakichkolwiek względów być za-

chowana, osoby rozpoznawalne muszą być świadome tego, że pojawią się w dokumentach i w raporcie ewaluacyjnym. Układ treści raportu musi być przejrzysty, a informacje łatwe do zlokalizowania.

### **UKŁAD TREŚCI RAPORTU:**

**WSTĘP**- imię, nazwisko nauczyciela, data sporządzenia raportu, tytuł raportu

**1. Opis ewaluowanego przedsięwzięcia/obszaru** (przedmiot, klasa, data badania, liczba uczniów zapisanych w klasie, liczba uczniów objętych badaniem).

**2. Opis ewaluacji** (Cel badania, zastosowane metody)

**3. Opis danych i ich zbierania** (Zestawienie wyników – punktowe i procentowe; punktacja oraz kryteria oceniania – w formie załącznika)

**4. Podsumowanie** (Przedstawienie uogólnionego wyniku – średniej punktów)

**5. Analiza wyników** (Ocena rozpoznanego stanu – komentarz nauczyciela)

**6. Wnioski**

**7. Zalecenia do dalszej pracy**

**8. Aneks** (Narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz ew. dodatkowe materiały)

## **§ 3**

### **Kryteria oceniania zachowania uczniów**

#### **3.1 Zagadnienia ogólne**

1. W ocenianiu zachowania uczniów uwzględnia się w szczególności następujące obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności naszej szkoły,
- c) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób, w tym szczególnie kolegów ze szkoły,
- d) godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
- e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- f) dbałość o piękno mowy ojczystej
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Wychowawca ustala ocenę roczną i śródroczną z zachowania ucznia przede wszystkim na podstawie:

- a) własnych obserwacji,
- b) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji (np. zapiski, notatki a także opinie i orzeczenia, w tym opinie z poradni psychologicznej (publicznej lub niepublicznej) oraz poradni specjalistycznej na temat zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe,
- c) opinii nauczycieli uczących (obowiązkowo),
- d) opinii nauczycieli nie uczących ucznia, w tym dyrektora szkoły oraz bibliotekarza (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia),
- e) uwag pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).

3. W ocenianiu zachowania nie stosuje się zapisów cyfrowych. W klasach I – VI w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków +,- oceniających kulturę osobistą, zaangażowanie, kontakty z rówieśnikami, aktywność ucznia oraz jego stosunek do nauki.
4. Na każdą prośbę rodzica nauczyciel wystawiający ocenę musi ją umotywować. Dlatego należy wszystkie oceny negatywne opatrywać datą i komentarzem na końcu dziennika bądź w zeszycie uwag.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
6. Uczeń, wychowawca lub rodzic ma prawo przypomnieć nauczycielowi o konieczności dostosowania wymogów do możliwości ucznia także w zakresie zachowania.
7. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy wyższej w tym na ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 4.4.2. ust 6,7.

### 3.2 Kryteria oceniania zachowania w pierwszym etapie kształcenia

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

### 3.3 Kryteria oceniania zachowania w drugim etapie kształcenia

#### 1. W klasach IV-VI istnieje punktowy system oceniania zachowania

W celu ujednolicenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu wprowadzono w naszej szkole punktowy system oceniania zachowania uczniów. Wpływ na ocenę z zachowania mają wszyscy nauczyciele pracujący w szkole. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2,3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1). Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 70 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów. Ocena na koniec roku szkolnego wynika z ocen za obydwa semestry, należy więc dodać punkty i podzielić przez dwa.

**Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:**

**TABELA NR 1**

Zachowanie	Dopuszczalne skróty	Punkty
wzorowe	wz	100 i powyżej
bardzo dobre	bdb	80 - 99
dobre	db	60-79
poprawne	pop	40-59
nieodpowiednie	ndp	20-39
naganne	ng	0-19

**TABELA NR 2**

**Waga pozytywnych zachowań**

L.p.	Pożądane zachowania ucznia	Punkty	Kto wstawia
------	----------------------------	--------	-------------



P1	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych (w zależności od uzyskanych wyników i etapu).	1-15 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
P1	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. w samorządzie klasowym lub szkolnym, poczcie sztandarowym, gra na werblach.	1-5 (raz w semestrze)	wychowawca
P3	Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, itp.	1-3 (każdorazowo)	nauczyciele
P4	Udział w uroczystościach szkolnych i lokalnych, np. rola w przedstawieniu, występ chóru.	1-5 (każdorazowo)	nauczyciele
P5	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp.	1-3 (każdorazowo)	wychowawca
P6	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, np. przyniesienie darów, zbiórka nakrętek, „Sprzątanie Świata”.	1-3 (każdorazowo)	Opiekun akcji
P7	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	1 (każdorazowo)	nauczyciel
P8	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80 % obecności).	2-5 (raz w semestrze)	Prowadzący zajęcia
P9	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniere w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnej słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	5 (raz w semestrze)	wychowawca
P10	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10 (raz w semestrze)	wychowawca
P11	Wzorowa frekwencja (brak nieobecnych godzin lekcyjnych).	10 (raz w semestrze)	wychowawca

**TABELA NR 3**

**Waga negatywnych zachowań**

L.p.	Niepożądane zachowania ucznia	Punkty	Kto wstawia
N1	Spóźnienia na lekcje z własnej winy.	1 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N2	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	3 – za każdą godzinę	wychowawca
N3	Brak obuwia zmiennego (kiedy jest wymagane).	1 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N4	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji.	1-3 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N5	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	1 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N6	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	3-5 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N7	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy, lekcji lub zajęć świetlicy.	3 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący
N8	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, nauczycieli, obsługi, okłamywanie.	5 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący
N9	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty).	3-5 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący
N10	Udział w bójce.	3-5 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący
N11	Pobicie z uszczerbkiem na zdrowiu.	10-20 (każdorazowo)	wychowawca
N12	Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, wyłudzenie pieniędzy.	5-10 (każdorazowo)	wychowawca
N13	Kradzież.	5 (każdorazowo)	wychowawca
N14	Zaśmieszanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia).	1 (każdorazowo)	nauczyciele
N15	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. w bibliotece,	1-3	nauczyciele

	szatni, przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.	(každorazowo)	
N16	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, dopalacze) - również poza szkołą.	3-10 (každorazowo)	wychowawca
N17	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.	3 (každorazowo)	nauczyciele
N18	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych i upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	3 (každorazowo)	wychowawca
N19	Brak stroju galowego.	1 (každorazowo)	wychowawca
N20	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach szkolnych, uroczystościach i imprezach.	1-5 (každorazowo)	wychowawca
N21	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji	10 (každorazowo)	wychowawca
N22	Interwencja policji.	10 (každorazowo)	wychowawca

1. Nauczyciele uczący w klasie wpisują uwagi, pochwały w dzienniku i przydzielają liczbę punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami.
2. Wychowawca ustalając ocenę śródroczną, roczną opiera się na liczbie zgromadzonych punktów przez danego ucznia.
3. Jeżeli istnieją zalecenia poradni psychologicznej, lekarza i innych specjalistów każdy nauczyciel, w tym wychowawca, ma obowiązek przy ustalaniu oceny z zachowania dostosować kryteria oceniania do tych zaleceń, o czym informuje indywidualnie ucznia i jego rodzica.
4. Ustalenia końcowe:
  - a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 4

### Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne

#### 4.1 Zagadnienia ogólne

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, na podstawie kalendarza roku szkolnego.

5. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punkcie 6 podpkt. 1– 5.
7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 podpkt. 6.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 11, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 11, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.
14. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas I - VI są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocz-

nych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, na miesiąc przed wystawieniem ocen, a w szczególnych przypadkach spowodowanych np.: nieobecnością rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu informującym o przewidywanych ocenach edukacyjnych i zachowania, nie później niż na dwa tygodnie przed wystawieniem oceny śródrocznej lub końcoworocznej.

#### 4.2 Ustalanie ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia dodatkowe. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków z tych zajęć.

#### 4.3 Klasyfikowanie i ocenianie w pierwszym etapie edukacyjnym

##### 4.3.1 Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w art. 44 i ust. 1 pkt. 2 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art. 44b ust. 3 ustawy, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół precyzyjnie określa jakie umiejętności powinien osiągnąć uczeń na I etapie edukacyjnym. Na tej podstawie nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z realizowanych zajęć. Roczna ocena opisowa w klasach I – III powinna zawierać informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazywać na potrzeby ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. W klasach I-III wprowadza się „kody punktowe” cząstkowych wyników nauczania:

**6 - (Wspaniale)** – uczeń opanował pełny zakres materiału przewidziany w podstawie programowej danej klasy oraz posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza nią. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań trudnych. Samodzielnie i twórczo rozwija własne

uzdolnienia oraz rozwiązuje problemy. Jest kreatywny, samodzielny oraz aktywny na zajęciach. Chętnie wykonuje zadania dodatkowe. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.

**5 - (Bardzo ładnie)** – uczeń opanował pełny zakres materiału określony podstawą programową danej klasy. Potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w różnorodnych sytuacjach zadaniowych i problemowych. Jest samodzielny, twórczy i aktywny podczas zajęć szkolnych. Chętnie wykonuje zadania dodatkowe oraz potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, aby wzbogacić swoją wiedzę i umiejętności.

**4 - (Dobrze)** – uczeń opanował materiał przewidziany podstawą programową. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania typowych zadań.

Czasami próbuje twórczo rozwiązywać problemy. Stara się aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych. Czasami wykonuje dodatkowe zadania. Potrafi korzystać ze wskazanych źródeł informacji. Wzbogaca tym samym poziom swojej wiedzy i umiejętności.

**3 - (postaraj się bardziej)** – uczeń wykazuje pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej dla danej klasy. Nie zawsze potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w poznanych sytuacjach zadaniowych. Z reguły samodzielnie wykonuje zadania i rozwiązuje problemy o niewielkim stopniu trudności. Czasami oczekuje pomocy nauczyciela. Sporadycznie jest aktywny podczas zajęć lekcyjnych. Niekiedy korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

**2 - (Słabo)** – uczeń wykazuje duże braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową dla danej klasy. Rzadko potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności w poznanych sytuacjach zadaniowych. Zazwyczaj przejawia brak samodzielności w wykonywaniu zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności; często wymaga pomocy nauczyciela. Jest rzadko aktywny na zajęciach. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

**1 - (jeszcze nie potrafisz)** – uczeń w niewystarczającym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową danej klasy. Braki te uniemożliwiają mu dalsze nabywanie wiedzy. Nie potrafi rozwiązać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela. Nie przejawia żadnych form aktywności w czasie zajęć lekcyjnych. Nie korzysta ze wskazanych źródeł informacji.

Dopuszcza się stosowanie znaków +, - oceniających aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

#### 4.3.2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

### § 4.4 Klasyfikowanie i ocenianie w drugim etapie edukacyjnym

#### 4.4.1 Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - (6) - cel ,
- b) stopień bardzo dobry - (5) - bdb,
- c) stopień dobry - (4) - db ,
- d) stopień dostateczny - (3) - dst ,
- e) stopień dopuszczający - (2) - dop,

- f) stopień niedostateczny - (1) - ndst.
2. W klasach IV – VI oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:
- a - bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania, opatrzone komentarzem o słabych i mocnych stronach, są wskazówki jak dalej pracować - aby było lepiej,
  - b - klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne, określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na okres (rok szkolny), stopnie te nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
  - c - przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie (+) , (-).
  - d - ocenę śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących, a końcoworoczną na podstawie oceny śródrocznej i ocen z zajęć edukacyjnych bieżących z II okresu.
3. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### 4.4.2 Ocena klasyfikacyjna z zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Zachowanie	Dopuszczalne skróty	Punkty
wzorowe	wz	100 i powyżej
bardzo dobre	bdb	80 - 99
dobrze	db	60-79
poprawne	pop	40-59
nieodpowiednie	ndp	20-39
naganne	ng	0-19

**TABELA NR 2**  
**Waga pozytywnych zachowań**

L.p.	Pożądane zachowania ucznia	Punkty	Kto wstawia
P1	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym/ zawodach sportowych (w zależności od uzyskanych wyników i etapu).	1-15 (každorazowo)	Prowadzący zajęcia
P1	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. w samorządzie klasowym lub szkolnym, poczcie sztandarowym, gra na werblach.	1-5 (raz w semestrze)	wychowawca
P3	Praca na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, itp.	1-3 (každorazowo)	nauczyciele
P4	Udział w uroczystościach szkolnych i lokalnych, np. rola w przedstawieniu, występ chóru.	1-5 (každorazowo)	nauczyciele
P5	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klaso-	1-3	wychowawca

	wych itp.	(każdorazowo)	
P6	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, np. przyniesienie darów, zbiórka nakrętek, „Sprzątanie Świata”.	1-3 (każdorazowo)	Opiekun akcji
P7	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego.	1 (każdorazowo)	nauczyciel
P8	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 80 % obecności).	2-5 (raz w semestrze)	Prowadzący zajęcia
P9	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarного słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	5 (raz w semestrze)	wychowawca
P10	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10 (raz w semestrze)	wychowawca
P11	Wzorowa frekwencja (brak nieobecnych godzin lekcyjnych).	10 (raz w semestrze)	wychowawca

**TABELA NR 3**  
**Waga negatywnych zachowań**

L.p.	Niepożądane zachowania ucznia	Punkty	Kto wstawia
N1	Spóźnienia na lekcje z własnej winy.	1 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N2	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	3 – za każdą godzinę	wychowawca
N3	Brak obuwia zmiennego (kiedy jest wymagane).	1 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N4	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji.	1-3 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N5	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	1 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N6	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	3-5 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia
N7	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy, lekcji lub zajęć świetlicy.	3 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący
N8	Aroganckie zachowanie wobec kolegów, nauczycieli, obsługi, okłamywanie.	5 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący
N9	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty).	3-5 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący
N10	Udział w bójce.	3-5 (każdorazowo)	Prowadzący zajęcia, nauczyciel dyżurujący
N11	Pobicie z uszczerbkiem na zdrowiu.	10-20 (każdorazowo)	wychowawca
N12	Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, wyłudzenie pieniędzy.	5-10 (każdorazowo)	wychowawca
N13	Kradzież.	5 (każdorazowo)	wychowawca
N14	Zaśmieszanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia).	1 (każdorazowo)	nauczyciele
N15	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, np. w bibliotece, szatni, przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie itp.	1-3 (każdorazowo)	nauczyciele
N16	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, dopalacze) – również poza szkołą.	3-10 (każdorazowo)	wychowawca
N17	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.	3 (każdorazowo)	nauczyciele
N18	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych i upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	3 (każdorazowo)	wychowawca
N19	Brak stroju galowego.	1 (każdorazowo)	wychowawca

N20	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach szkolnych, uroczystościach i imprezach.	1-5 (každorazowo)	wychowawca
N21	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji	10 (každorazowo)	wychowawca
N22	Interwencja policji.	10 (každorazowo)	wychowawca

z zastrzeżeniem ust. 3

2. Nie stosuje się zapisów cyfrowych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności naszej szkoły,
  - c) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób, w tym szczególnie kolegów ze szkoły,
  - d) godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
  - e) dbałość o tradycje szkoły, w tym uszanowanie ceremoniału i jej historii,
  - f) dbałość o czystość mowy, ze szczególnym uwzględnieniem piękna języka polskiego,
  - g) okazywanie szacunku.
5. Wychowawca ustala ocenę roczną i śródroczną z zachowania ucznia na podstawie uzyskanej przez ucznia liczby punktów.

## § 5

### Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

#### 5.1 Zagadnienia ogólne

1. Poprzez tryb ustalenia śródrocznej (rocznej) oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej (rocznej) oceny zachowania należy rozumieć:
  - a) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych,
  - b) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Poprzez tryb ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
  - a) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych
  - b) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz z trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.



## 5.2 Terminy ustalania ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje do dnia klasyfikacji rocznej (semestralnej) poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen w dzienniku.
2. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.

## § 6

### **Tryb uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej od przewidywanej**

#### 6.1 Zagadnienia ogólne

1. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.
4. Informację ustną o ocenach, o których mowa w ust.1, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.
5. Informację pisemną o ocenach, o których mowa w ust.1-3 oraz o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) zebraniem Rady Pedagogicznej, a w szczególnych przypadkach spowodowanych np.: nieobecnością rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu informującym o przewidywanych ocenach edukacyjnych i zachowania, nie później niż na dwa tygodnie przed wystawieniem oceny śródrocznej lub końcowo-rocznej.

#### 6.2 Tryb odwoławczy od przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania do dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

4. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych rozpoczyna się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
5. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozpoczyna się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie dwóch dni po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

#### 6.3 Warunki podwyższenia przewidywanej (śródrocznej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Warunkiem podwyższenia przewidywanej (semestralnej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu z przedmiotu na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności dla ucznia, którego rodzice lub on sam uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia o którym mowa w pkt 2 z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5 podpkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Sprawdzian jest zaliczony na wyższą ocenę, jeżeli uczeń uzyska co najmniej 91 % punktów możliwych do zdobycia

10. Nie zaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
11. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
12. W przypadku pisemnego podania rodziców lub ucznia o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję.
13. W skład komisji, o której mowa w pkt. 12 wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału
  - c) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt. 12, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

## § 7

### Procedury odwoławcze od ustalonych ocen

#### 7.1 Procedura odwoławcza od oceny z zajęć edukacyjnych

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem: Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. –Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych,  
z których jest przeprowadzany ten egzamin.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  5. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem:
  6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
  7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin egzaminu poprawkowego;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania egzaminacyjne;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno - wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
  10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i powtarza klasę (okres), z zastrzeżeniem:  
Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## 7.2 Procedura odwoławcza od oceny z zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem:

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt 4, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

## § 8

### Egzamin poprawkowy

- 8.1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej, która ma formę testu końcoworocznego (określonego czasem 60 min.) oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Na egzaminie poprawkowym obowiązuje ta sama procentowa skala ocen, jak podczas pozostałych sprawdzianów i kartkówek.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Jednocześnie określa on datę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel-wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno - wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i powtarza klasę (okres), z zastrzeżeniem:

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## § 9

### Egzamin klasyfikacyjny

9.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w pkt. 1 absencji.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa lub innego członka rodziny, pobicia przez rodzica, wstyd z powodu braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których jest mowa w pkt. 2 i 3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne –jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 5 podpkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z tym, że egzamin klasyfikacyjny powinien odbyć się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły i po zezwoleniu przez dyrektora na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do

- szkoły publicznej innego typu lub gdy uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.) oraz dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub przechodzącym ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu oraz uczniem szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, który ma być przyjęty do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
  14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
  15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której jest mowa w punkcie 4 i 11.
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - 4) imię i nazwisko ucznia
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
  16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, ma możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.

## **§ 10**

### **Promowanie**

- 10.1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem:

Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opieku-



- nów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
    - a) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
    - b) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
    - 4a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
  5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
  6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i powtarza klasę (okres) z zastrzeżeniem pkt. 3 b).

## § 11

### **Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności.**

1. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
2. Sprawdzian przeprowadza się na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Sprawdzian składa się z dwóch części. W części pierwszej będą sprawdzane wiadomości i umiejętności z języka polskiego i matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym. Część druga sprawdzianu będzie dotyczyła wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego, którego uczniowie uczyli się w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną" w ciągu jednego dnia i trwa odpowiednio: część pierwsza - 80 minut (a w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż do 120 minut) ; część druga - 45 minut (w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż do 70 minut).

Pomiędzy częścią pierwszą egzaminu, a drugą następuje przerwa.

5. Co najmniej na rok (nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian) przed terminem sprawdzianu komisja okręgowa publikuje procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu  
<http://www.oke.wroc.pl/article.php/20120903111413799>
6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Opinia, o której mowa w pkt. 4 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:
  - a) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
9. Opinię, o której mowa w pkt. 4, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
10. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
12. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
13. Od roku szkolnego 2014/15 uczeń szkoły podstawowej będący laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej bądź laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z języka polskiego lub matematyki - będzie zwolniony z obowiązku przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu, natomiast z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, jako przedmiotu obowiązkowego, będzie zwolniony z obowiązku przystąpienia do części drugiej sprawdzianu. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
14. Zwolnienie ze sprawdzianu ( z odpowiedniej części sprawdzianu od roku szkolnego 2014/15) jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu (części sprawdzianu) najwyższego wyniku.
15. Za organizację lub przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
17. Jeżeli z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca nie mogą pełnić swoich funkcji, osoba pełniąca tymczasowo obowiązki dyrektora szkoły niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i wskazuje siebie do pełnienia obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej powołuje tę osobę do pełnienia funkcji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Nauczyciel powoła-

- ny do pełnienia funkcji przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie przesyła do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej podpisane oświadczenie.
18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego może w szczególnych przypadkach losowych – nawet w dniu sprawdzianu – dokonać zmiany (uzupełnienia) składu zespołów nadzorujących pod warunkiem, że skład tych zespołów będzie zgodny z rozporządzeniem. Fakt ten powinien być odnotowany w formularzu powołania zespołów nadzorujących
  19. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał daną część sprawdzianu przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
  20. Uczeń (słuchacz), któremu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnił daną część sprawdzianu z powodu:
    - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza)
    - wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia (słuchacza) w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego
    - zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej jego części w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom) przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 19.
  21. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy przez egzaminatorów:
    - niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza)
    - występowania w pracy ucznia (słuchacza) jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi (słuchaczowi) lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia (słuchacza) dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia (słuchacza). Uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 19.
  22. Uczniowi (słuchaczowi), któremu w trakcie ponownego przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu przerwano i unieważniono tę część sprawdzianu z powodów wymienionych w pkt. 20, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danej części sprawdzianu, wpisuje się „0%”.
  23. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza), który ponownie przystąpił do danej części sprawdzianu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z Dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia tę część sprawdzianu tego ucznia (słuchacza). W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia (słuchacza), w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danej części sprawdzianu wpisuje się „0%”
  24. W sytuacjach, o których mowa w pkt 21.– 23., dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia lub słuchaczowi, któremu została unieważniona odpowiednia część sprawdzianu, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
  25. W przypadku zwolnienia ucznia (słuchacza) z części sprawdzianu z przyczyn losowych lub zdrowotnych albo ze względu na sprzężone niepełnosprawności w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu zamiast wyniku sprawdzianu z danej jego części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
  26. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
  27. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
  28. Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:

- wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki
  - wynik z części drugiej.
29. Uczeń (słuchacz) otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu za pośrednictwem szkoły wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
  30. Wyniki sprawdzianów oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt.17 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
  31. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi jest udostępniana do wglądu sprawdzona i oceniona praca ucznia, obejmująca materiały przekazane po sprawdzeniu ze szkoły do okręgowej komisji egzaminacyjnej.
  32. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg sprawdzianu.

## § 12

### Ukończenie szkoły podstawowej

#### 12.1 Uczeń kończy szkołę podstawową:

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) z uwzględnieniem § 10 ust. 4 i 4a, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- b) jeżeli przystąpi do sprawdzianu, z zastrzeżeniem:
  - Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu, uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły,
  - W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3a Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

## **§ 13**

### **Zasady przyznawania nagród, wyróżnień i kar**

#### **§ 13.1 Przyznawanie nagród i wyróżnień**

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły ,
  - wzorową postawę,
  - wybitne osiągnięcia
  - dzielność i odwagę
  - wzorową frekwencję
  - czytelnictwo
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
  - pochwała opiekuna samorządu lub organizacji uczniowskiej,
  - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - dyplom,
  - w miarę posiadanych środków finansowych nagrody rzeczowe.

#### **13.2 Rodzaje kar**

1. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niezgodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy statutem szkoły uczeń może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - upomnienie udzielone przez nauczyciela, wychowawcę, opiekuna samorządu lub organizacji uczniowskiej,
  - upomnienie udzielone przez dyrektora,
  - nagana udzielona przez dyrektora,
  - powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,
  - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - obniżenie oceny zachowania.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od nałożonej kary:
  - a) do dyrektora szkoły w przypadku nagany udzielonej przez nauczyciela, wychowawcę, opiekuna samorządu lub organizacji uczniowskiej,
  - b) do Rady Pedagogicznej w przypadku nagany dyrektora,
4. O sposobie załatwienia odwołania uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą być powiadomieni w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej karze.

## **§ 14**

### **Pozostałe ustalenia**

1. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania, egzaminowania i przeprowadzania sprawdzianu regulują na bieżąco UOSO i rozporządzenia MEN.

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 09.09.2015r.

Opinia Rady Rodziców z dnia 09.09.2015r.

Dyrektor szkoły  
Tomasz Sochański